

Bygningsstyrelsens persondatapolitik for whistleblowerordningen

December 2021

1. Formålet med behandling af personoplysninger i whistleblowerordningen

Formålet med behandlingen af personoplysninger i Bygningsstyrelsens whistleblowerordning er at afdække viden om alvorlige forhold, herunder mistanke eller viden om ulovlig, uetisk eller ureglementeret adfærd, med henblik på at forebygge, inddæmme og følge op på sådanne forhold i hele organisationen.

Bygningsstyrelsen er dataansvarlig for de personoplysninger, der behandles i whistleblowerordningen. Oplysningerne kommer fra den kreds, der kan foretage indberetning til ordningen, dvs. Bygningsstyrelsens medarbejdere, medlemmer af Bygningsstyrelsens ledelse samt eksterne parter som leverandører, konsulenter og andre med relation til Bygningsstyrelsen.

2. Kategorier af personoplysninger, der behandles

En indberetning kan indeholde personoplysninger om den indberettende selv (whistlebloweren). Indberetninger kan endvidere indeholde almindelige og følsomme personoplysninger vedrørende den eller de eventuelle personer, der indberettes om (de berørte), ligesom den kan indeholde oplysninger om andre personer.

De indsamlede oplysninger kan f.eks. vedrøre navn, stilling samt evt. andre oplysninger om den eller de berørte personer. En indberetning vil typisk indeholde oplysninger om det konkrete alvorlige forhold, der indberettes og om, hvorledes eventuelt berørte person angives at have del heri.

En indberetning kan omfatte dokumenter i bred forstand, herunder tekst-, billede- og videomateriale.

Alle personoplysninger, der indsamles gennem ordningen, vil blive behandlet fortroligt i videst muligt omfang.

3. Behandlingsgrundlag

Behandling af personoplysninger i whistleblowerordningen er nødvendig for at kunne undersøge og forebygge alvorlige forhold hos Bygningsstyrelsen. Behandling af oplysninger i whistleblowerordningen er således nødvendig for, at Bygningsstyrelsen kan behandle indberetninger i sin lovpligtige whistleblowerordning, jf. lov om whistleblowerne § 22.

4. Rettigheder

4.1 Underretning

Hvis indberetningen vedrører en eller flere navngivne personer, vil den eller de pågældende som udgangspunkt modtage underretning om:

- Emnet for det indberettede forhold.
- Udfaldet af indberetningen, herunder om indberetningen er afvist som grundløs eller gjort til genstand for en videre undersøgelse.
- Retsgrundlaget for behandlingen af vedkommendes personoplysninger, samt øvrige oplysninger, som skal gives i medfør af persondataretten.
- Hvilke personer i Bygningsstyrelsen, der er bekendt med indberetningen eller eventuelt vil få kendskab til den.
- Det påtænkte tidsrum, hvor personoplysningerne vil blive opbevaret, eller alternativt, de kriterier, der anvendes til fastlæggelse af dette tidsrum.
- Hvordan vedkommende kan udøve sin indsigelses- og berigtigelsesret til at gøre sig bekendt med og tage til genmæle over for indberetningen.

Underretningen foretages hurtigst muligt og senest 14 dage efter, at ovenstående oplysninger er indhentet.

Hvis der er en konkret risiko for, at underretningen vil bringe undersøgelsen af det indberettede forhold eller muligheden for at fremskaffe de nødvendige beviser i fare, vil underretningen kunne udskydes eller undlades, indtil risikoen ikke længere eksisterer i overensstemmelse med reglerne i databeskyttelseslovens § 22.

Indeholder indberetningen oplysninger om andre identificerbare personer end den person, indberetningen vedrører, vil disse personer blive underrettet som beskrevet ovenfor. Denne underretning må ikke indeholde identificerbare oplysninger om den berørte person.

4.2 Rettighedskatalog

Når Bygningsstyrelsen har registreret en indberettet person og eventuelt oplysninger om indberetteren eller andre personer nævnt i indberetningen, har de pågældende ret til at få indsigt i de personoplysninger, der behandles om dem.

Fremsætter den registrerede anmodning om indsigt, vil Bygningsstyrelsen derfor bl.a. oplyse vedkommende om:

- a) formålet med behandlingen af oplysningerne,
- b) hvilken type personoplysninger, der behandles om vedkommende,
- c) retten til at anmode Bygningsstyrelsen om berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling af personoplysninger, der behandles om vedkommende eller til at gøre indsigelse mod behandlingen, og
- d) enhver tilgængelig information om, hvorfra de behandlede personoplysninger stammer, dog ikke oplysning om indberetteren, hvis denne har indberettet i god tro.

Indsigtsretten gælder kun i forhold til personoplysninger, der behandles om den pågældende selv. Der kan ikke gøres krav på at få indsigt i oplysninger, der alene vedrører andre personer.

Indsigtsretten gælder ikke, hvis den pågældendes interesse i at få udleveret oplysningerne om sig selv findes at burde vige for væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Den pågældende har også ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af oplysninger samt at anmode om få berigtiget, begrænset eller slettet oplysninger i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning.

5. Opbevaring og sletning af personoplysninger

Personoplysninger, der behandles i forbindelse med indberetninger, opbevares så længe, det er nødvendigt af hensyn til undersøgelsen af det indberettede forhold og det videre forløb.

Viser den indledende screening af det indberettede forhold, at indberetningen ikke er omfattet af Bygningsstyrelsens whistleblowerordning, eller at der ikke er noget bevis for det indberettede forhold, arkiverer Bygningsstyrelsen indberetningen og de heri indeholdte personoplysninger snarest muligt og senest tre måneder efter afslutningen af den indledende screening.

Viser den indledende screening af det indberettede forhold, at det ikke er usandsynligt, at det indberettede forhold har fundet sted, vil Bygningsstyrelsen indlede en tilbundsgående undersøgelse og tidligst slette indberetningen og de heri indeholdte personoplysninger, når undersøgelsen er afsluttet.

6. Overladelse og videregivelse af personoplysninger

Bygningsstyrelsen overlader de indkomne oplysninger til Advokatfirmaet Poul Schmith/Kammeradvokaten, der, som databehandler for Bygningsstyrelsen, står for den indledende screening af de modtagne indberetninger samt bistår Bygningsstyrelsen i den øvrige sagsbehandling.

Bygningsstyrelsen videregiver som udgangspunkt ikke personoplysninger, der indsamles via whistleblowerordningen, til tredjeparter.

Følgende typer af videregivelse vil dog efter en konkret vurdering kunne finde sted:

- Videregivelse til ekstern rådgiver, f.eks. advokat eller revisor med henblik på nærmere undersøgelse af de indberettede forhold.
- Overførsel til relevante myndigheder, herunder politi- og anklagemyndighed med henblik på eventuel retsforfølgning.
- Videregivelse, der i øvrigt følger af krav i lovgivningen.

7. Klage

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

I første omgang hører vi dog gerne fra dig, så vi kan se nærmere på sagen og mulighederne for at imødekomme dine ønsker.

8. Kontaktoplysninger

Bygningsstyrelsen
Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

Databeskyttelsesrådgiver: Iben Merete Toftvang Ottesen, dpo@bygst.dk