**Entrepriseaftale – AB Forenklet**

**Revision: d. 27-10-2022**

**Center for Byggeri – UK**

**AKN/CEBIL**

Entrepriseaftale – AB forenklet

"Angiv evt. navn på byggesag"

***Paradigme på entrepriseaftale baseret på AB Forenklet anvendes som udgangspunkt kun på entreprisearbejder under 5 mio. kr. På projekter over 5 mio. kr. anvendes som udgangspunkt AB18 paradigmet. Såfremt der er tale om en særskilt entrepriseaftale, som er del af en byggesag, der samlet set overstiger 5 mio. kr. skal AB18 paradigmet anvendes på alle entrepriseaftaler.***



Entreprenør: »Navn«

»Adresse«

»Adresse«

Bygherre: Bygningsstyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43

1577 København

**Indhold**

[§ 1 Parterne 3](#_Toc68771282)

[§ 2 Opgaven 3](#_Toc68771283)

[§ 3 Aftalegrundlag 4](#_Toc68771284)

[§ 4 Entreprenørens ydelser 5](#_Toc68771285)

[§ 5 Tidsplan 5](#_Toc68771286)

[§ 6 Sikkerhedsstillelse 6](#_Toc68771287)

[§ 7 Betaling, jf. AB Forenklet §§ 27-30 7](#_Toc68771288)

[§ 8 Pålæg 8](#_Toc68771289)

[§ 9 Forsikring, jf. AB Forenklet § 10 11](#_Toc68771290)

[§ 10 Tvister, jf. AB Forenklet Kap. J 11](#_Toc68771291)

[§ 11 Ikrafttræden og ophør 11](#_Toc68771292)

[§ 12 Generelle bestemmelser 11](#_Toc68771293)

[§ 13 Bilag 12](#_Toc68771294)

[§ 14 Underskrifter 12](#_Toc68771295)

***Al tekst markeret med fed, kursiv og blå er vejledende tekst og skal slettes inden udsendelse.***

**Hvor tekst er markeret med grøn, skal der tages stilling til om teksten skal indgå i aftalen eller slettes.**

**Tekst markeret med gult skal udfyldes (hvor relevant). Husk at fjerne den gule markering inden udsendelse.**

Parterne

Undertegnede

***Bygningsstyrelsen***

***Carsten Niebuhrs Gade 43  
1577 København***

***CVR-nr. 58 18 25 16***

Kontaktperson: »udfyld« ***(indsæt BYGST’ personreference, ex. projektleder)***

(i det følgende benævnt ”Bygherren”)

og

medundertegnede:

***Navn på Entreprenør***

***adresse***

***adresse***

***CVR-nr.***

Kontaktperson: Udfyld ***(Indsæt Entreprenørens kontaktperson)***

(i det følgende benævnt ”Entreprenøren”)

har indgået følgende entrepriseaftale:

Opgaven

Aftalen omfatter »indsæt entrepriseform og navn på entreprisen« i forbindelse med »indsæt projektets/opgavens navn« .

Bygningsnummer: »udfyld«

BYGST Journalnummer: »udfyld«

BBS nummer: »udfyld«

Til opgaven har Entreprenøren knyttet følgende nøglemedarbejdere:

* Som Entreprenørens repræsentant er udpeget: »udfyld«.,
* Som »udfyld« er udpeget: »udfyld« ***såfremt der tilknyttes yderligere nøglemedarbejdere, skal de anføres her.***

Til opgaven er knyttet følgende underentreprenører: (AB forenklet § 7)

“Navn”

“Gade”

”Postnummer og By”

CVR-nr: ”indsæt”

De af Entreprenøren udpegede nøglemedarbejdere kan kun undtagelsesvist udskiftes med andre medarbejdere. Udskiftning kan kun ske, såfremt det dokumenteres, at vedkommende ny medarbejder som minimum har de samme kompetencer, som den oprindeligt valgte. Bygherren skal godkende udskiftningen.

Bygherren har mulighed for at kræve Entreprenørens til opgaven tilknyttede nøglemedarbejdere udskiftet, såfremt Bygherren vurderer, at samarbejdet ikke fungerer, og Bygherren har gjort opmærksom på dette skriftligt. Entreprenøren kan ikke kræve ekstra honorar i forbindelse med et krav om udskiftning.

Entreprenøren har mulighed for at kræve Bygherrens til opgaven tilknyttede nøglemedarbejdere udskiftet, såfremt Entreprenøren vurderer, at samarbejdet ikke fungerer, og Entreprenøren har gjort opmærksom på dette skriftligt. Entreprenøren kan ikke kræve ekstra honorar i forbindelse med et krav om udskiftning.

Til opgaven har Bygherren knyttet følgende rådgivere:

* Som totalrådgiver er udpeget »udfyld«
* Som projekteringsleder er udpeget: »udfyld«
* Som bygherrerådgiver er udpeget: »udfyld«

Alle dokumenter affattes på dansk, og alle betegnelser med hensyn til mønt, mål og vægt er danske. Kommunikation med Bygherren og forhandlinger, herunder på byggemøder, skal foregå på dansk.

Aftalegrundlag

Nærværende aftale er baseret på AB Forenklet.

Entreprenøren har i forbindelse med tilbudsafgivelse taget følgende forbehold, jf. AB Forenklet § 5, stk. 2): ***Såfremt Entreprenøren har taget forbehold i sit tilbud, skal disse fremgå her i den form, som forbeholdene har ved tilbudsafgivelse. I forlængelse heraf anføres, hvorvidt forbeholdene efter drøftelser i forbindelse med kontraktindgåelse er ændret eller bortfaldet. Hvordan BYGST har forholdt sig til de enkelte forbehold i forbindelse med tilbudsevalueringen, fremgår af evalueringsrapporten, og skal derfor ikke behandles her.***

* »udfyld« eller skriv "ingen"

Hvis ingen forbehold er nævnt, har Entreprenøren frafaldet samtlige de i Entreprenørens tilbud eventuelt tagne forbehold.

Entreprenørens ydelser

Entreprenøren skal levere ydelser som aftalt iht. nærværende entrepriseaftale med bilag.

Entreprenøren skal gennemføre følgende projektering:

»udfyld«***.***

***Her bør anføres hvilke specifikke dele, som Entreprenøren skal foretage projektering af. Der kan eventuelt henvises til andre dele af udbudsmaterialet/kontraktgrundlaget. Der skal endvidere tages stilling til eventuel faseprojektering.***

Entreprenøren skal endvidere udføre den projektering, der er nødvendig for opfyldelse af funktionskrav, jf. AB Forenklet § 15.

Entreprenøren skal deltage i opstartsgennemgang med Bygherren og rådgivere som anført i den aftalte hovedtidsplan og udbudsmaterialet i øvrigt, jf. AB Forenklet § 12.

Tidsplan

***Her skal angives tidsfrister for opgavens gennemførelse. Hovedtidsplan vedlægges som bilag til udbudsmaterialet. Hovedtidsplanen vedlægges som bilag til nærværende entrepriseaftale og bliver herved den aftalte hovedtidsplan.***

***Sanktionsbærende (mellem)terminer skal tydeligt fremgå af hovedtidsplanen, og den skal indeholde en angivelse af, hvad der skal være leveret og i hvilket format for opfyldelse af de sanktionsbærende mellemterminer.***

Den aftalte hovedtidsplan, AB Forenklet § 6, stk. 2 er vedlagt som bilag »udfyld«, Entreprenørens arbejde skal udføres i henhold til denne.

Oversigt over sanktionsbærende mellemterminer:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **ID i hovedtidsplanen** | **Navn** | **Tidspunkt** | **Bodstørrelse**  **eksklusive moms pr. arbejdsdag**  ***På mellemterminer er udgangspunktet for bodsstørrelsen 10/00 af entreprisesummen*** |
| 1 | »udfyld« | »angiv sanktionsbærende termin« | »udfyld« | »udfyld kr.« |
| 2 | »udfyld« | »angiv sanktionsbærende termin« | »udfyld« | »udfyld kr.« |
| 3 | »udfyld« | »angiv sanktionsbærende termin« | »udfyld« | »udfyld kr.« |
| 4 | »udfyld« | »angiv sanktionsbærende termin« | »udfyld« | »udfyld kr.« |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ansvarspådragende overskridelser af afleveringsfristen for forenklet AB18 aflevering medfører dagbod svarende til 20/00 af entreprisesummen (ekskl. merværdiafgift), dog mindst DKK 5.000,- for hver påbegyndt arbejdsdag, hvormed den fastsatte tidsfrist overskrides.

**Begrundelse for sanktionsværende mellemterminer:**

Termin 1: »angiv navn på mellemtermin«

»udfyld« ***Skriv her begrundelsen for, hvorfor mellemterminen er sanktionsbærende.***

Termin 2: »angiv navn på mellemtermin«

»udfyld« ***Skriv her begrundelsen for, hvorfor mellemterminen er sanktionsbærende.***

Termin 3: »angiv navn på mellemtermin«

»udfyld« ***Skriv her begrundelsen for, hvorfor mellemterminen er sanktionsbærende.***

En eventuel overholdelse af afleveringsfristen giver ikke Entreprenøren ret til refusion af dagbod, som opkræves ved overskridelse af sanktionsbærende mellemterminer.

Sikkerhedsstillelse

***Såfremt entreprisesummen er over 1 mio. kr. er det et krav, at Entreprenøren stiller sikkerhed.***

***Såfremt entreprisesummen er under 1 mio. kr. skal Bygherren foretage en konkret vurdering af om der skal stilles krav om sikkerhedsstillelse. Hvis ikke der stilles krav om sikkerhedsstillelse hvor entreprisesummen er under 1 mio. kr., skal nedenstående tekst i afsnit 6.1 og 6.2 slettes, og der skal i stedet for skrives*** "Entreprenøren skal ikke stille sikkerhed iht. AB Forenklet § 8, stk. 1"

Entreprenøren skal senest 8 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse stille sikkerhed, jf. AB Forenklet § 8, stk. 1. Overholder Entreprenøren ikke denne frist, har Bygherren ret til at udstede et skriftligt påkrav om, at Entreprenøren stiller den påkrævede sikkerhed indenfor en ny, rimelig frist. Opfylder Entreprenøren ikke Bygherrens påkrav, kan Bygherren hæve entrepriseaftalen, jf. AB Forenklet § 47.

Bygherrens blanket ”Entreprenørgaranti” indeholder Bygherrens mindstekrav til den sikkerhed, som Entreprenøren skal stille i medfør af § 8. Entreprenøren er ikke forpligtet til at anvende Bygherrens blanket, men Entreprenørens sikkerhed må ikke medføre, at Bygherren stilles ringere, end hvis Entreprenøren havde anvendt blanketten. Blanketten findes på Bygherrens hjemmeside: <https://bygst.dk/byggeri/ab18/>

Bygherren er en offentlig bygherre og stiller derfor ikke sikkerhed, jf. AB Forenklet § 9.

Betaling, jf. AB Forenklet §§ 27-30

Betaling for entreprisen fastsættes til kr. [beløb] ekskl. moms.

Entreprisesummen indekseres, jf. AB18 Forenklet § 27 med udgangspunkt i byggeomkostningsindeks for boliger.

***Der skal tages stilling til, om der kan faktureres 2 gange månedligt, eller om der kan faktureres i henhold til en udbetalingsplan.***

Entreprisesummen udbetales i henhold til AB18 Forenklet § 28, stk. 1.

Såfremt tidsplanen forskydes justeres udbetalingsplanen tilsvarende.

Såfremt Entreprenøren kræver betaling for materialer m.v., som er købt, men som ikke er leveret på byggepladsen, skal der stilles sikkerhed for kontraktmæssig levering, jf. AB Forenklet § 28, stk. 2.

Fakturering skal ske i henhold til Bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder. Faktura fremsendes elektronisk og stiles til Bygningsstyrelsen, Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 København med angivelse af nedenstående oplysninger:

* BYGST sag: »udfyld«
* EAN nummer: »udfyld«
* Personreference: »udfyld« ***Sagsansvarlig hos BYGST***
* Referencenummer: »udfyld« ***Sagsnummer hos BYGST (journalnummer, BBS-nr., ejendomsnummer. eller lignende)***

Betalingsbetingelser: 15 arbejdsdage efter modtagelsen af fyldestgørende faktura, jf. AB Forenklet § 29, stk. 1. Derefter svares renter i henhold til rentelovens bestemmelser.

Bygherren har ikke mulighed for at betale dele af en faktura. Såfremt parterne er uenige om en opgørelse, skal Entreprenøren fremsende fakturaer for henholdsvis den del af opgørelsen, som parterne er enige om, og den del af opgørelsen, som parterne er uenige om.

Pålæg

**Arbejdsklausul**

ILO-konvention nr. 94 vedrørende arbejdsvilkår er gældende, hvilket forpligter den danske stat til i offentlige kontrakter at sikre, at tjenesteydere og deres eventuelle underleverandører/underentreprenører tilsikrer arbejdere løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri.

Entreprenøren forpligter sig til at sikre medarbejdere beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse løn- og ansættelsesvilkår, som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere de ansatte om de gældende arbejdsvilkår.

Hvis der er sket arbejde uden ordentlige løn- og ansættelsesforhold, er Entreprenøren forpligtet til over for sine medarbejdere straks at foretage afhjælpning, således at de ansatte fuldt ud kompenseres for den mindre gunstige løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og/eller andre arbejdsvilkår.

Hvis der benyttes underleverandører/underentreprenører, påhviler det Entreprenøren at påse, at førnævnte krav overholdes (kædeansvar).

Entreprenøren er forpligtet til på anmodning fra Bygherren snarest muligt at dokumentere, at ovenstående krav er overholdt.

Bygherren forbeholder sig ret til at inddrage de statslige kontrolenheder ved vurderingen af, om arbejdere på pladsen har de arbejdsvilkår, de er berettiget til efter arbejdsklausulen.

Bygherren kan foretage tilbagehold i betalingerne til Entreprenøren, indtil Entreprenøren har dokumenteret, at de ansatte er sikret de nævnte ansættelsesvilkår.

Der henvises i øvrigt til Bygningsstyrelsens "Vejledning til efterlevelse af de sociale klausuler".

**Register om Udenlandske Tjenesteydere (RUT)**

*Hvis Entreprenøren er en udenlandsk virksomhed*

Entreprenøren skal senest 3 arbejdsdage efter påbegyndelse dokumentere over for Bygherren, at Entreprenøren enten har ladet sig registrere i Register for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) hos Erhvervsstyrelsen eller ikke er forpligtet til at lade sig registrere, jf. de til enhver tid gældende regler herom. Er Entreprenøren forpligtet til at lade sig registrere, skal registreringen være foretaget senest ved arbejdets påbegyndelse.

Hvis Bygherren ikke modtager dokumentationen inden for fristen, eller hvis dokumentationen viser, at Entreprenøren har angivet urigtige oplysninger, vil Bygherren anmelde forholdet til Arbejdstilsynet.

*Hvis Entreprenøren anvender udenlandske underleverandører*

Ved anvendelse af udenlandske underleverandører/underentreprenører, er Entreprenøren forpligtet til at sikre, at den udenlandske underleverandør/underentreprenør enten har ladet sig registrere i Register for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) hos Erhvervsstyrelsen eller ikke er forpligtet til at lade sig registrere, jf. de til enhver tid gældende regler herom. Er underleverandøren/underentreprenøren forpligtet til at lade sig registrere, skal registreringen være foretaget senest ved arbejdets påbegyndelse.

*Fælles for Entreprenøren der er en udenlandsk virksomhed / anvender udenlandske underleverandører*

***Størrelsen for boden skal fastsættes inden for intervallet på mellem 10.000 og 50.000 kr. Størrelsen fastsættes ud fra den konkrete sag, herunder sagens forventede entreprisesum.***

Bygherren er berettiget til at opkræve en bod på kr. [10.000-50.000], såfremt Entreprenøren overskrider en af Bygherren oplyst frist for fremlæggelse af dokumentation for, at der er sket korrekt registrering af sig selv eller af underleverandører/underentreprenører i RUT. Udenlandske tjenesteydere, der ikke er anmeldt til RUT, kan blive bortvist fra pladsen.

Der henvises i øvrigt til Bygningsstyrelsens "Vejledning til efterlevelse af de sociale klausuler".

**Udbudsretlige sanktioner**

Entreprenørens manglende overholdelse af sine forpligtelser vedr. hhv. arbejdsklausuler, jf. pkt. 8.1 og RUT, jf. pkt. 8.2, er at betragte som en forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af Entreprenørens erhverv.

Om en konstateret forsømmelse kan anses for en ”alvorlig forsømmelse” i udbudslovens forstand, vil bero på den adfærd, som Entreprenøren har udvist, herunder om misligholdelse beror på hensigt eller uagtsomhed af en vis alvor hos Entreprenøren.

Konstateringen af, om Entreprenøren har begået en alvorlig forsømmelse ved manglende overholdelse af sine kontraktmæssige forpligtelser i henhold til nærværende aftale, vil ske ved en konkret og individuel vurdering af den af Entreprenøren udviste adfærd. Konstateringen heraf forudsætter ikke, at der foreligger en retskraftig dom eller lignede grundlag.

Såfremt Bygherren konstaterer, at Entreprenøren ved misligholdelse af sine kontraktmæssige forpligtelser har begået en alvorlig forsømmelse, kan Bygherren udelukke Entreprenøren fra at deltage i fremtidige udbudsforretninger, som Bygherren afholder. Bygherren forbeholder sig herudover ret til, at informere andre ordregivende myndigheder om den af Entreprenøren begåede "alvorlige forsømmelse".

**Tavshedspligt**

Entreprenøren skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Bygherrens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelsen af denne kontrakt.

Entreprenøren skal pålægge alle underleverandører, der bistår med kontraktens opfyldelse, tilsvarende forpligtelse.

Entreprenøren må benytte Bygherren som reference, men må ikke uden Bygherrens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlig meddelelse om kontrakten eller offentliggøre noget om kontraktens indhold.

**Bæredygtigt træ**

Træ i træprodukter, der leveres under denne kontrakt eller som led i kontraktudøvelsen kommer til at indgå i byggeri eller andre anlæg, som Bygherren ejer eller overtager ejerskabet til, skal være fremstillet af dokumenterbart bæredygtigt træ. »Træ«, »træprodukter« og »bæredygtigt træ« defineres som i Naturstyrelsens vejledning nr. 9467: Sikring af bæredygtigt træ i offentlige aftaler om vareindkøb, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, Naturstyrelsen 2014.

Dokumentation

Bæredygtigt træ i træprodukter kan godtgøres ved at Entreprenøren dokumenterer, at træprodukterne er eller har været gyldigt certificerede efter certificeringsordningerne FSC, PEFC eller tilsvarende, jf. nærmere definition af bæredygtigt træ og information om dokumentation i Naturstyrelsens vejledning nr. 9467: Sikring af bæredygtigt træ i offentlige aftaler om vareindkøb, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, Naturstyrelsen 2014. Enhver anden passende form for dokumentation, som dækker de enkelte leverancer af træprodukter og redegør fyldestgørende for, hvordan kravet om bæredygtigt træ i træprodukter er sikret opfyldt, vil også kunne accepteres.

Bygherren forbeholder sig ret til, til enhver tid at kræve dokumentation for, at kravet er opfyldt for de enkelte leverancer af træprodukter. For træprodukter, der kommer til at indgå i byggeri eller andre anlæg, som Bygherren ejer eller overtager ejerskabet til, vil dokumentation kunne kræves fra det øjeblik træprodukterne leveres på byggepladsen. Dokumentationen skal foreligge inden for en af Bygherren skriftligt varslet rimelig frist. Såfremt dokumentation tilvejebragt efter anmodning ikke af Bygherren vurderes at være passende og fyldestgørende, kan Bygherren forlange yderligere dokumentation, herunder at Entreprenøren for egen regning får dokumentationen verificeret af en uafhængig tredjepart, jf. nærmere om dokumentation og kompetencekrav til uafhængig tredjepart mv. i Naturstyrelsens vejledning nr. 9467: Sikring af bæredygtigt træ i offentlige aftaler om vareindkøb, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, Naturstyrelsen 2014.

**Registermæssig undersøgelse** ***(Slet, hvis ikke relevant)***

Kun de medarbejdere, der har gennemgået en registermæssig undersøgelse forestået af Bygherren, må arbejde med de af entreprisen omfattende arbejder. Dette gælder både arbejdsledelsen og det udførende personale. Den registermæssige undersøgelse forventes at tage ca. 15 arbejdsdage.

***Læs mere om registermæssig undersøgelse og sikkerhedsgodkendelse på intra:*** [***https://intra.bygst.dk/saadan-goer-du/sikkerhedsgodkendelse-og-registermaessig-undersoegelse/***](https://intra.bygst.dk/saadan-goer-du/sikkerhedsgodkendelse-og-registermaessig-undersoegelse/)

***I sjældne tilfælde stiller kunden krav om sikkerhedsgodkendelse. Hvis dette er tilfældet skal indholdet i ovenstående afsnit tilpasses og ændres fra "registermæssig undersøgelse" til "sikkerhedsgodkendelse".***

Forsikring, jf. AB Forenklet § 10

Erhvervs- og produktansvarsforsikring, jf. AB Forenklet, § 10, stk. 3 skal i hele entrepriseperioden holdes i kraft med dækningssummer på min. kr. 10.000.000 for person- og tingskade.

Bygherren har etableret brand- og stormskadeforsikring i anerkendt forsikringsselskab.

Entreprenøren skal opfylde følgende krav i forbindelse med udførelse af ”varmt arbejde”:

* udfyldelse af en særskilt aftaleblanket inden udførelse af det varme arbejde.
* at kunne dokumentere, at håndværkere, der udfører varmt arbejde har certifikat på at have gennemført kursus om varmt arbejde. Kurset skal være eller svare til certifikatuddannelse i Varmt Arbejde, gennemført af Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut.
* overholde Brandteknisk Vejledning nr. 10.

Tvister, jf. AB Forenklet Kap. J

Eventuelle tvister om denne aftales forståelse eller om ydelser udført i henhold til denne aftale, afgøres i overensstemmelse med AB 18s almindelige bestemmelser.

Følgende personer er udpeget, jf. AB18 § 64, stk. 3:

Bygherrens projektleder: »udfyld«

Bygherrens ledelsesrepræsentant: »udfyld«

Entreprenørens projektleder: »udfyld«

Entreprenørens ledelsesrepræsentant: »udfyld«

Entreprenøren skal efter Bygherrens opfordring også deltage i evt. konfliktløsningsdrøftelser med byggesagens øvrige parter.

Ikrafttræden og ophør

Nærværende aftale træder i kraft ved underskrift, og er gældende frem til opgaven afsluttes.

Generelle bestemmelser

Entreprenøren er i forbindelse med udførelse af ydelser under nærværende aftale til enhver tid forpligtet til at sikre, at den til enhver tid gældende persondatalovgivning i Danmark overholdes, for nuværende særligt Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) samt lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).

Entreprenøren og underentreprenører skal endvidere håndtere data modtaget i forbindelse med opgaveløsningen på en betryggende måde, så de ikke kommer til uvedkommendes kendskab eller forvanskes.

Entreprenøren forpligter sig til at videreformidle alle henvendelser fra pressen til Bygherren.

Bilag

Aftalt hovedtidsplan - Bilag »udfyld«

»udfyld« ***Vedlæg dokument- og tegningsoversigt(er) eller lignende*** jf. bilag »udfyld«

»udfyld« jf. bilag »udfyld«

Underskrifter

For Entreprenøren

Dato / [202x]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indsæt navn

For Bygherren

Dato / [202x]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indsæt navn