



Statens Facility Management – Bølge 3 – Informationsmøde

30. november 2022

Agenda

- ➔ Velkomst og introduktion
- Baggrund og formål med udbuddet
- Udbudsprocessen
- Opbygning af udbudsmaterialet
- Spørgsmål

Præsentation af mødedeltagerne



Fra Bygningsstyrelsen:

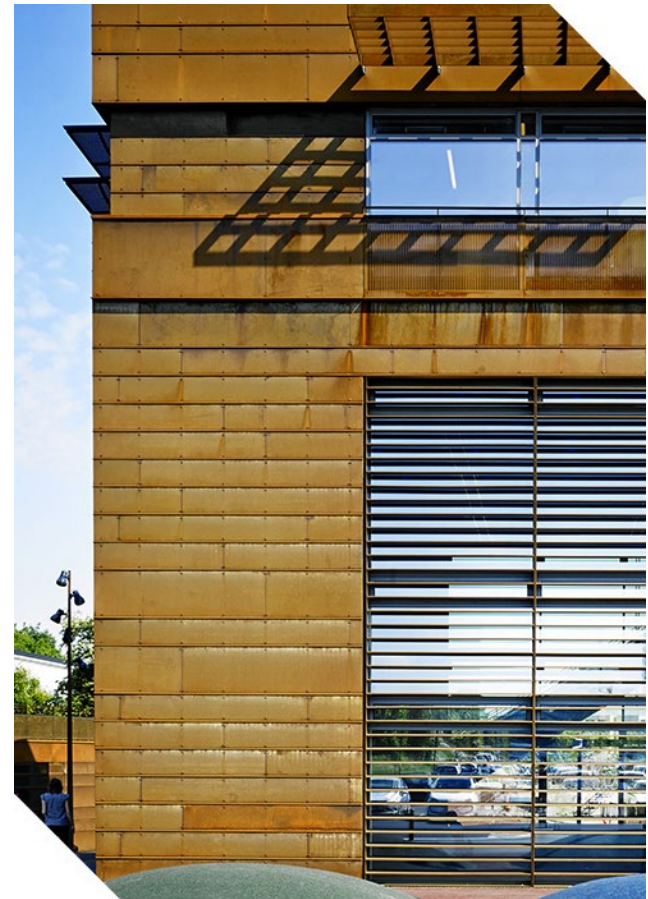
- KC fra CFM/Styring og Udvikling, Kristina Witt Vejle
- KC fra CFM Drift, Christian Pilgaard
- Projektledelsen samt udbudsjurister
- Servicespecialister/S por-ansvarlige:

Tilmeldte leverandører:

- ISS
- COOR
- CBRE

Bygningsstyrelsen - En af Danmarks største offentlige ejendomsadministratorer og bygherrer

- Forvalter godt 4,5 mio. m² ejendomme
 - 1 mio. m² statsejede kontorejendomme (Værdi 13 mia. kr)
 - 2,1 mio. m² statsejede ejendomme på universitetsområdet (Værdi 38 mia. kr.)
 - 1,4 mio. m² privatejede lejemål
- Statens største bygherre.
- Administrerer over 1.850 lejemål
- Leverer i forbindelse med 1. og 2. bølge af Statens Facility Management serviceydelser til over 300 lokaliteter
- Ca. 300 medarbejdere i Skanderborg og København



Bygningsstyrelsens mission og pejlemærker

Mission

Vi er statens ejendomsvirksomhed på universitets- og kontorområdet, og vi skal derfor levere mere effektivt og professionelt, end hvis kunderne selv havde ansvaret

Vi leverer attraktive og veldrevne statslige arbejdspladser

Vi reducerer statens omkostninger til arbejdspladser

Vi reducerer klimabelastningen fra statens arbejdspladser

Vi opretholder værdien af statens bygningsaktiver

Vi tilpasser hurtigt og effektivt statens arbejdspladser til nye behov

Vi overholder gældende regler og politikker for statslig virksomhed

Vi forvalter Bygningsstyrelsens økonomi ansvarligt, effektivt og transparent

Stærk bygherrefunktion

Integreret facility management

Optimeret ejendomsportefølje

Hvorfor Statens Facility Management?



Staten

- Professionaliserings- og styringspotentiale
- Økonomiske gevinster



Brugerne

- Fokus på kerneopgaven
- Bygningsstyrelsen som én leverandør af både fysiske rammer og services
- God kvalitet i opgaveløsningen gennem professionalisering og stordriftsfordele



Bygningsstyrelsen

- Synergi i forhold til den eksisterende forretning
- Bygningsstyrelsen vil levere de samlede fysiske rammer om statens arbejde

Agenda

Velkomst og introduktion



Baggrund og formål med udbuddet

Udbudsprocessen

Opbygning af udbudsmaterialet

Spørgsmål

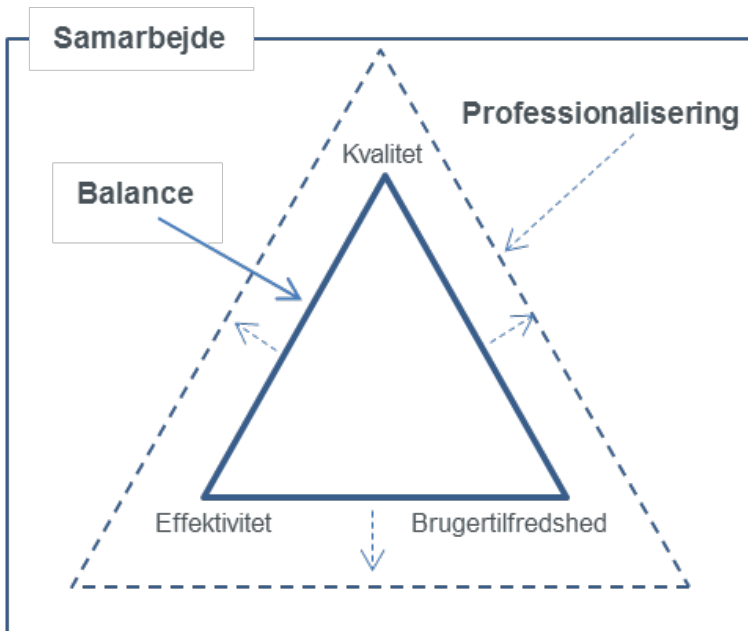
Der er truffet regeringsbeslutning om en statslig facility management-løsning

Regeringens økonomiudvalg har godkendt:

- ✓ En facility managementløsning, der omfatter alle ministerier*
- ✓ Bygningsstyrelsen får ansvar for udbud, indkøb og styring af ydelserne
- ✓ Implementering sker i tre bølger
- ✓ Alle ydelser udbydes samlet som en integreret løsning
- ✓ Løsningen skal sikre kvalitet, fokus på kerneforretning samt effektivitet



Bygningsstyrelsens målsætninger med udbuddet



- Vi udvikler sammen med leverandøren et gensidigt berigende **samarbejde**.
- Vi finder sammen med leverandøren en naturlig **balance** mellem **kvalitet** i leverancerne, **brugernes tilfredshed** med løsningerne og **effektivitet**.
- Vi øger **professionaliseringen** af facility management-området i staten og sikrer tidssvarende løsninger tilpasset vores behov.

Deltagere i bølge 3

Ministerium	Institution
Beskæftigelsesministeriet	Arbejdstilsynet
	Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø
Børne – og undervisningsministeriet	Dansk Center for Undervisningsmiljø
Erhvervsministeriet	Erhvervsstyrelsen
	Patent- og Varemærkestyrelsen
	Søfartsstyrelsen
Fødevarerministeriet	Fiskeristyrelsen
	Landbrugsstyrelsen
Indenrigs- og Boligministeriet	Danmarks Statistik
	VIVE
Justitsministeriet	Højesteret
	Procesbevillingsnævnet
	Retten i Esbjerg
	Retten i Glostrup
	Retten i Helsingør
	Retten i Hillerød
	Retten i Hjørring
	Retten i Holstebro
	Retten i Horsens
	Retten i Lyngby
	Retten i Nykøbing Falster
	Retten i Næstved
	Retten i Odense
	Retten i Randers
	Retten i Sønderborg
	Retten i Viborg
	Retten i Aalborg
	Retten i Århus
	Retten på Bornholm
Vestre Landsret	










Deltagere i bølge 3

Ministerium	Institution
Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet	Energistyrelsen
	Geodatastyrelsen
Kulturministeriet	Dansk Sprognævn
	Den Danske Scenekunstscole
	Det Grønne Museum
	Det Kongelige Bibliotek
	Nationalmuseet
	Ordrupgaard
	Syddansk Musikkonservatorium
Miljøministeriet	Danmarks Miljøportal
	Miljøstyrelsen
	Naturstyrelsen
Social- og Ældreministeriet	Ankestyrelsen
	Børnerådet
	Familieretshuset
	Fællessekretariatet for Det Centrale Handicapråd og Frivilligrådet
	Rådet for Socialt Udsatte
Sundhedsministeriet	Socialstyrelsen
	Nationalt Center for Etik
	Nationalt Genom Center
	Sundhedsdatastyrelsen
Transportministeriet	Statens Serum Institut
	Havarikommissionen
Uddannelses- og Forskningsministeriet	Arkitektskolen i Århus
	Det Kongelige Kunstakademi - Arkitektur
	Innovationsfonden
Udlændinge- og Integrationsministeriet	Udlændingestyrelsen

En forventet samlet volumen ca. 325 mio. kr. årligt

Nøgletal

Serviceområde	Nøgletal
 Renhold	<ul style="list-style-type: none">• Samlet rengøringsareal: ca. 267.000 m²
 Kantine	<ul style="list-style-type: none">• Gns. Antal spisende til frokost per dag: ca. 4150• Antal møder med forplejning per år: ca. 7.800
 Intern service	<ul style="list-style-type: none">• Antal gæster per år: ca. 2.178.000• Antal breve ind/ud pr. år: ca. 660.000
 Udearealer	<ul style="list-style-type: none">• Udearealer i alt: ca. 41.000 m²
 Indvendig vedligehold	<ul style="list-style-type: none">• Tekniske installationer antal: ca. 4.700
 Affaldshåndtering	<ul style="list-style-type: none">• Kg affald til bortskaffelse: ca. 1.150.000 kg pr. år
 Vagt & sikkerhed	<ul style="list-style-type: none">• Sikrede arealer (Inde og ude): 182.000 m²

Volumen er baseret på nuværende data og forventeligt blive justeret over de næste måneder

Bygningsstyrelsen er bindeled mellem Kunde og Leverandør



Kunde



Ordregiver
Bygningsstyrelsen



Leverandør

Bygningsstyrelsen er bindeled mellem Kunde og Leverandør



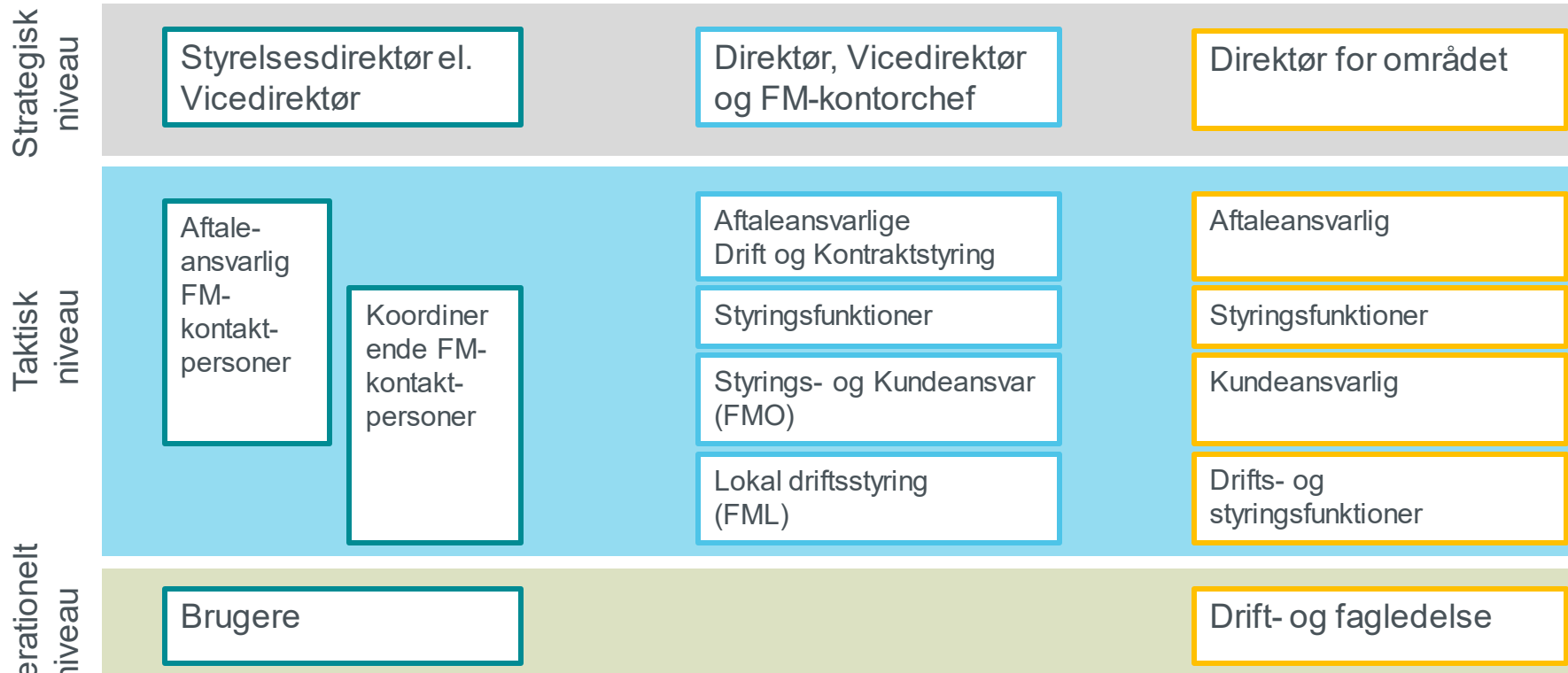
Kunde



Ordregiver
Bygningsstyrelsen



Leverandør



Agenda

Velkomst og introduktion

Baggrund og formål med udbuddet



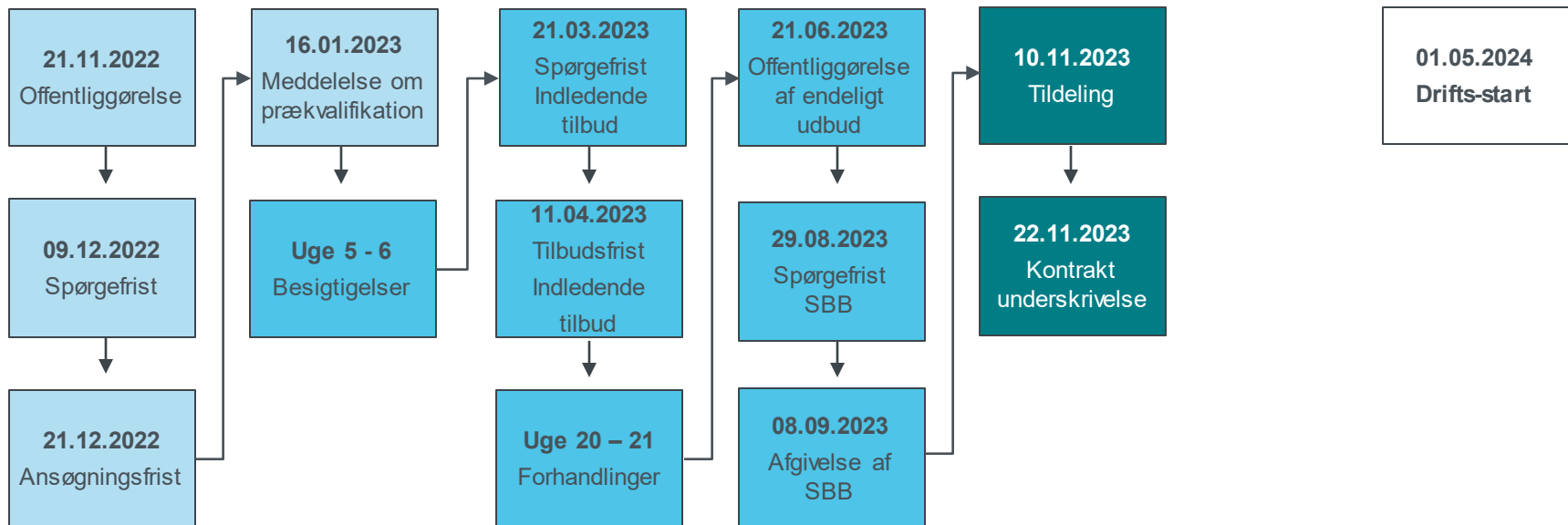
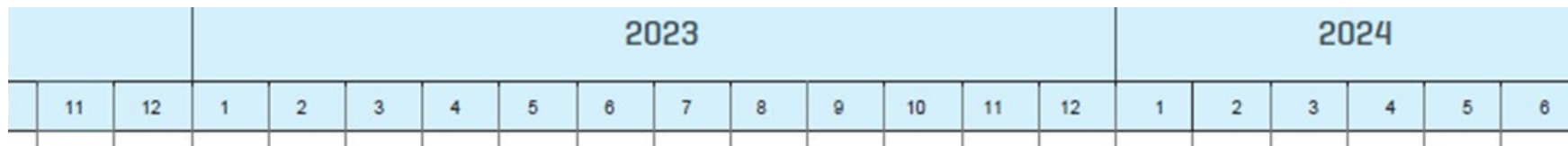
Udbudsprocessen

Opbygning af udbudsmaterialet

Spørgsmål

Processen foretages iht. udbud med forhandling

VÆSENTLIGE MILEPÆLE



Der prækvalificeres op til 4 deltagere

Følgende skal afleveres: ESPD og referencer

Økonomiske og finansielle mindstekrav

- Ansøger skal have en årsomsætning på mindst 200 mio. kr. i hvert af de seneste tre regnskabsår.
- Ansøger skal have en soliditetsgrad på mindst 15 % i hvert af de seneste tre disponible regnskabsår.

Udvælgelseskriterier

- De mest relevante referencer i henhold til den udbudte opgave, der er udført inden for de seneste 3 år.
- Ansøgeren skal an vise 5 relevante referencer.

Indhold af referencer / relevansvurderingen

- Erfaring med de omfattede serviceydelser og lignende opgaver ift. Honorarstørrelse
- Erfaring med betjening af kunder på forskellige Lokalteter og med alsidighed i kundese gment/ opgavetyper.
- Erfaring med overtagelse og integrering af nye medarbejdere.
- Erfaring med løsning af facility managementopgaver med fokus på bæredygtighed, særligt indenfor kantinedrift og renhold.

Besigtigelser for de prækvalificerede firmaer

Hvornår

- Uge 5 og 6 i 2023
- Plan udsendes medio januar 2023

Hvordan

- Tilmelding senest den 26. januar 2023
- Det overvejes om besigtigelserne skal køres parallelt

Hvor

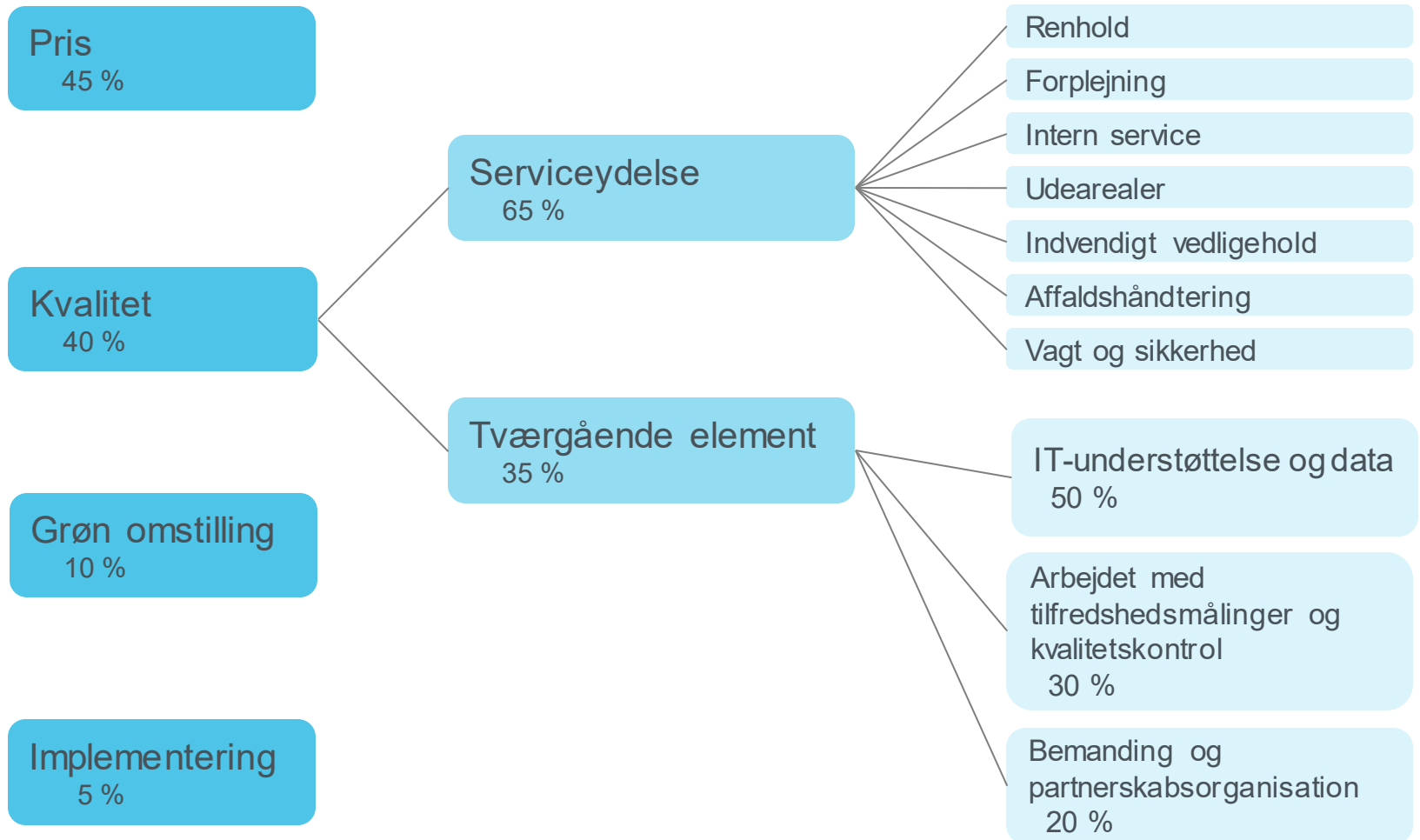
Lokaliteter med:

- Kantiner
- Særlige ejendomme
- Særlige forhold
- Kultur- og uddannelsesinstitutioner

Spørgsmål under besigtigelse

- Situationsbestemte er OK
- Andre skal stilles skriftligt, fx hvis alle tilbudsgivere har interesse i svaret

Tildelingskriterier – bedste forhold mellem pris og kvalitet



Tilbuddenes struktur

Beskrivelse af underkriteriet:

Kvalitet

- a. Beskrivelse af delkriteriet: Serviceydelser
- b. Beskrivelse af delkriteriet: Tværgående elementer
 - I. Beskrivelse af "IT-understøttelse og data"
 - II. Beskrivelse af "Arbejdet med tilfredshedsmålinger og kvalitetskontrol"
 - III. Beskrivelse af "Bemanding og partnerskabsorganisation"

Beskrivelse af underkriteriet:

Grøn omstilling

Beskrivelse af underkriteriet:

Implementeringsproces

Ved besvarelsen skal anvendes en struktur i forhold til under- og delkriterier, således at det fremgår klart og tydeligt, hvilket under- eller delkriterie den pågældende del af tilbuddet relaterer sig til.

Ordregiver forventer at besvarelsen af et under- eller delkriterie indeholder Tilbudsgivers fulde besvarelse heraf. Såfremt en del af besvarelsen af det specifikke under- eller delkriterie er beskrevet andre steder, bedes Tilbudsgiver indsætte specifikke krydshenvisninger hertil.

Kvalitet frem for kvantitet

Agenda

Velkomst og introduktion

Baggrund og formål med udbuddet

Udbudsprocessen



Opbygning af udbudsmaterialet

Spørgsmål

Serviceområderne



Renhold



Forplejning



Intern
Service



Udeareal



Indvendigt
vedligehold



Affalds-
håndtering



Vagt og
sikkerhed

Aftalens opbygning og inddeling er forklaret i udsendte læsevejledning



HK	Hovedkontrakt
1	Definitionsliste
2	Målsætning med Aftalen
3	Samarbejds- og styringsmodel
4	Generelle betingelser
4.1	Renhold, planteservice og vinduespolering
4.2	Forplejning
4.3	Intern Service
4.4	Udearealer
4.5	Indvendigt vedligehold
4.6	Affaldshåndtering
4.7	Vagt og sikkerhed
4.8	Lokale krav og variationer
5	Objektdata
6	Forretningsmodel
7	Procedure for håndtering af ændringer
8	Systemunderstøttelse
9	Arbejds klausul og CSR
10	Behandling af data og informationssikkerhed
11	Sikkerhedskrav til medarbejdere på Ordregivers Aftale
12	Implementering
13	Exitplan
14	Grøn omstilling
15	Virksomhedsoverdragelse
16	Leverandørens tilbud

Grøn omstilling og bæredygtighed



Regeringens overordnede ambition

"Danmark skal markant hæve ambitionerne for klima, miljø og natur og påtage sig det internationale lederskab for den grønne omstilling"

Retfærdig Retning for Danmark, Juni 2019



Klimaloven

"Aftaleparterne er enige om, at Danmark skal have en bindende klimalov med et mål om 70 pct. reduktion af drivhusgasudledningerne i 2030 ift. 1990..."

Aftale om klimalov, Dec 2019



FNs Bæredygtigheds mål

Bæredygtig indkøb er relevant for mindst 15 af de 17 Verdensmål og særligt **delmål 12.1** "Der skal fremmes bæredygtige offentlige indkøbs-praksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter". Desuden har folketinget nedsat 2030-netværket og den parlamentariske arbejdsgruppe om verdensmålene

- Der er indarbejdet grønne tiltag i hele udbudsmaterialet.
- Det er målsætningen, at Leverancen har den lavest mulige negative klima- og miljøpåvirkning.
- For at opnå dette, skal Leverandøren løbende udvikle Leverancen i retning af øget bæredygtighed og reduceret negativ klima- og miljøpåvirkning

IT – understøttelse og data

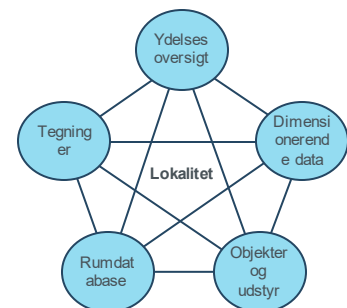
- Bilag 8 med underbilag beskriver krav til it-understøttelse og dataudveksling i forbindelse med Aftalens opfyldelse.
- Udgangspunktet for Aftalen er, at BYGST har egen systemunderstøttelse til modtagelse og håndtering af henvendelser fra brugerne. Det er i Aftalen et krav, at Leverandøren kan integrere dennes eget opgavestyringssystem til BYGST FM-system.
- Uagtet heraf, er der i Aftalen krav til, at Leverandøren skal stille et mødeforplejningsbestillingssystem til rådighed for Kunderne.
- I Aftalen udbydes ligeledes en Option på anvendelsen af Leverandørens opgavestyringssystem og serviceportal som alternativ til BYGST FM-system.
- **BYGST er dataejer, uagtet om Optionen aktiveres**

GDPR og Informationssikkerhed

- Kravene til GDPR og Informationssikkerhed fremgår af bilag 10 og dertilhørende bilag.
- Der vil i Aftalen blive behandlet personoplysninger, hvorfor der i Aftalen skal indgås en databehandleraftale.
 - BYGST er dataansvarlig for de data, der behandles i BYGST eller Leverandørens FM-system.
 - For data, der behandles i Kundernes systemer, er Kunderne dataansvarlige, BYGST er databehandler, og Leverandøren er underdatabehandler.
 - Der fremgår i Aftalen krav til Leverandørens udarbejdelse af standardprocedure for databehandling i Kundernes systemer, som kan være suppleret af Kundespecifikke krav og procedure
- Der stilles i Aftalen generelle krav til informationssikkerhed. Kunderne har mulighed for at tilvælge højere sikkerhedsniveauer (Rød, gul). Disse prissættes særskilt i bilag 16.1

Datagrundlag til beregning af pris

- Bilagene 5.1 til 5.5 indeholder de data, som er medtaget i udbuddet og som beskriver serviceområderne. Data vedr. virksomhedsoverdragelse findes under bilag 12.
- Alle data indeholder en fælles identifikation i form af lokalitet med tilhørende unikt Del-lokalitets ID.
- Nedenfor er gengivet de fem datatyper og hvilke data, der overordnet er indeholdt i hver datatype (ikke udtømmende).



Lokalitets- og ydelsesoversigt (5.1)

- Oversigt over ydelser der aftages på de enkelte del-lokaliteter

Dimensionerende data (5.2)

- **Lokalitetsinformation:** Lokalitetsnavn unikt-ID, adresse, tilhørsforhold
- **Generelle lokalitetsdata:** Antal arbejdsstationer, areal, antal medarbejdere, åbningstider,
- **Data vedr. serviceområder:** Relevante mængder for hvert serviceområde

Objekter og tilstandsvurdering (5.3)

- Teknisk installation
- Teknikområde
- Anlægstype
- Antal
- Årgang
- Placering
- Leverandør
- Kritikalitet

Rumdatabase og indvendigt glas (5.4)

- Del-lokalitet
- Etage
- Lokaletype
- Gulvtype
- Areal m2
- Rengøringsfrekvens
- Indvendigt glas

Tegninger

- Inde- og udetegninger struktureret i mapper efter ministerie, institution og del-lokalitet.

Markedsvenligt udbud

Betaling for implementering sker hurtigt

- ✓ Afregning sker efter milepæle, der forventes opnået i løbet af det første driftsår. Omfanget kan være op til 20 mio. kr.

Gode betalingsbetingelser

- ✓ Fakturaer på faste ydelser forfalder til betaling parallelt med udførelsesmåneds afslutning

Geografisk spredt

- ✓ Omfatter lokaliteter fordelt i hele landet

Alsidig portefølje af kunder

- ✓ Dækker retter, kulturinstitutioner, uddannelsesinstitutioner, små lokaliteter og mere klassiske kontorkunder

Agenda

Velkomst og introduktion

Baggrund og formål med udbuddet

Udbudsprocessen

Opbygning af udbudsmaterialet



Spørgsmål



Tak for i dag